

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ
 zapoznałem się z warunkami udostępnienia powierzchni

 integralna część Regulaminu (całość dostępna na www.graizabawa.com.pl) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

1. TERMIN I MIEJSCETARGÓW: 18 - 19 LISTOPADA 2017 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, Gdańsk

2. UDZIAŁ W TARGACH

- 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. Zgłoszenie w terminie do dnia 28.10.2017 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego – elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 4 m².
 - b. Wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia (punkt 2.3*. 4.7. lit.d,* 4.8. *). **Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.**
- 2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 10 m²)
 - c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
 - d. wykonanie fryzu z nazwą firmy
 - e. ochronę obiektu
 - f. ochronę p.poż.
- 2.3. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
 - b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
 - c. ochronę obiektu
 - d. ochronę p.poż.
- 2.4. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 2.5. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej
- 2.6. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 200 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) obejmuje:
 - a. reklamę i promocję targów w mediach
 - b. stopkę adresową w folderze informacyjnym targów
 - c. identyfikatory (ilość uzależniona od wielkości stoiska),
 - d. karnet parkingowy 1 szt.
- 2.7. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 200,00 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) i obejmuje:
 - a. stopkę adresową w folderze informacyjnym targów
 - b. identyfikatory (ilość uzależniona od wielkości stoiska),
 - c. karnet parkingowy 1 szt.

3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni.
- 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 18 października 2017 r.
- 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 2 października 2017 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 3.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:
 - a. wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2017 r.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali identyfikatorów SERWIS.
- 4.2. **Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.8.* i 4. lit e.**)**
- 4.3. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 5.1. **MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**
 Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):
16 listopada 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00
17 listopada 2017 r. w godz. 08.00 - 20.00
 Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00.
 Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.9.* i 8**).
- 5.2. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW**
18 listopada 2017 r. w godz. 08.00 - 20.30
19 listopada 2017 r. w godz. 09.00 - 21.00
- 5.3. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH**
18 listopada 2017 r. w godz. 10.00 - 20.00
19 listopada 2017 r. w godz. 10.00 - 18.00

6. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (jeden z wymiarów przekracza 2 m) niezbędne jest podanie specyfikacji - (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
- 6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 30 października 2017 r. do Działu Technicznego MTG, e-mail: techniczny@mtgsa.com.pl
- 6.3. Uwaga: 17 listopada 2017 r. w godz. 08.00 - 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia, aranżacja stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wys. 500 zł.
- 6.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 17.11.2017 r. do godz. 20.00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
- 6.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. ZASADY WJAZDU NA TEREN TARGÓW I PARKINGI

- 7.1 W dniach 16 - 17 listopada 2017 r. istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG SA. Liczba miejsc jest ograniczona.
- 7.2 Wystawcy w czasie trwania targów (18 - 19 listopada 2017 r.) przysługują prawo parkowania na parkingu niestrzeżonym MTG SA - samochód osobowy na podstawie karnetu parkingowego.

8. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

9. DEMONTAŻ STOISK

 REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:
19 listopada 2017 r. godz. 18.00 - 21.00
20 listopada 2017 r. godz. 08.00 - 16.00
10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

 Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązują **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBERSIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl
DODATKOWE INFORMACJE
SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

 Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez: C.HARTWIG, Małgorzata Wypych, e-mail: expo@chg.pl tel. + 48 502 012 834, 22/609 18 85
 TRANSMEBLE INTERNATIONAL, Daniel Piłkuła, tel. + 48 504 103 563, e-mail: daniel@transmeble.com.pl
 NETLOG POLSKA Sp. z o.o. Rafał Skrobotan tel. + 48 668 890 274, e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl